

## POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

La Politica per la Parità di Genere, definita dall'Alta Direzione aziendale di **Paesaggi Umbri S.r.l.** in coordinamento con il proprio Comitato Guida, si propone di tutelare la diversità e le pari opportunità nei luoghi di lavoro della sua organizzazione, promuovendo la diffusione di tali principi alle parti interessate (interne ed esterne) in conformità alle linee guida contenute nella prassi UNI/PdR 125:2022. I principi, gli obiettivi generali e gli impegni contenuti nel presente documento rappresentano il percorso di crescita della nostra azienda nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, alla valorizzazione delle diversità ed all'empowerment femminile.

La presente politica, per quanto applicabile, si integra con le altre politiche aziendali di Qualità, Ambiente e Sicurezza.

### Principi e Impegni

**PAESAGGI UMBRI** tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere in conformità alla UNI/PdR 125:2022, ha avviato un percorso di cambiamento culturale interno finalizzato al raggiungimento di una più equa parità di genere.

**PAESAGGI UMBRI** crede fermamente in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione delle diversità di genere, età, origine, sociali, religiose, idee politiche, abilità psicofisiche, identità ed orientamento sessuale ed altri eventuali fattori che potrebbero rappresentare elementi di distinzione e discriminazione.

**PAESAGGI UMBRI** si impegna:

- ad applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura di accesso inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile;
- a garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori dei vari eventi aziendali, eventuali convegni ed altre analoghe attività;
- a promuovere attività di comunicazione e di coinvolgimento dei diversi stakeholder aziendali (interni ed esterni) sui temi dell'inclusione, della parità di genere e dell'integrazione;
- a gestire dette comunicazioni in modo trasparente (comprese le attività di marketing e pubblicità), esternando la volontà aziendale di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile;
- a garantire la partecipazione equa e paritaria del proprio personale, a percorsi di formazione e di valorizzazione, con presenza di entrambi i sessi;
- a promuovere la mobilità interna in coerenza con i principi aziendali di inclusività e rispetto della parità di genere;
- alla tutela della maternità/paternità adottando misure per favorire/migliorare la conciliazione dei tempi di vita personale e lavorativa oltre il CCNL di riferimento (es.: congedi di paternità extra, part-time reversibile, smart working, ecc.);
- a promuovere iniziative che valorizzino l'esperienza della genitorialità, tutelando la relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo la maternità/paternità;
- a contrastare ogni forma di discriminazione, abuso, molestia e mobbing;
- a creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale.

## Obiettivi

**PAESAGGI UMBRI** ha definito i seguenti obiettivi, dettagliati nel “Piano Strategico” aziendale, anche attraverso Indicatori di Prestazione (KPI), sulla base delle relative Aree Tematiche di cui alla UNI/PdR 125:2022:

- **Cultura e strategia:** miglioramento dell'ambiente di lavoro aziendale, favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione delle diversità di genere. Lotta al superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio fondato su questioni di genere.
- **Governance:** implementazione di un modello di gestione aziendale volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo aziendali, nonché la presenza di processi volti ad identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.
- **Processi HR:** attuazione di processi in ambito risorse umane, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione aziendale, basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.
- **Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda:** miglioramento della capacità aziendale di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione.
- **Equità remunerativa per genere:** attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione per medesimo livello di inquadramento per genere e a parità di competenze.
- **Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:** attuazione di politiche a sostegno del personale nelle proprie attività genitoriali e di assistenza ai propri familiari (caregiver).

I KPI costituiscono una parte importante delle informazioni necessarie per determinare e spiegare come l'azienda progredisce verso gli obiettivi prefissati.

La presente politica viene riesaminata in occasione delle Revisioni Periodiche da parte dell'Alta Direzione aziendale, per relativa conferma o aggiornamento (sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche), come parte della verifica e del miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

L'Alta Direzione aziendale:

- ❖ assegna risorse (budget), responsabilità ed autorità adeguate, per il perseguimento, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti;
- ❖ ha nominato un comitato guida per l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della politica per la parità di genere.

I contenuti della presente Politica per la Parità di Genere, sono oggetto di formazione e di sensibilizzazione per tutto il personale e, in particolare, per il management della nostra organizzazione; la stessa politica è coordinata da una figura aziendale responsabile (designata dall'Alta Direzione), in possesso delle necessarie competenze, ed è resa disponibile sul sito aziendale e viene comunicata/diffusa all'interno della nostra organizzazione ed a tutte le parti interessate.

**Temi, 01.10.2024**

**Amministratore Unico**  
PAESAGGI UMBRI SRL UNIPERSONALE  
P.IVA e C.F.: 01361710551